

UCHWAŁA nr 5/2023/2024

Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi w Mysiadle
z dnia 12 stycznia 2024 r.
w sprawie zmian do Statutu Gminnego Przedszkola
z Oddziałami Integracyjnymi w Mysiadle

Na podstawie ustawy o systemie oświaty
z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59
z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie,
Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

W Statucie Gminnego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Mysiadle wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 punkt 2 logo Przedszkola zostaje zmienione z *„Logo Przedszkola występuje w kolorach czerwono - żółto - zielonym. Podzielone jest na dwie części zieloną linią poziomą. W dolnej części po lewej stronie znajduje się herb Gminy Lesznówola, a po prawej stronie skrócona nazwa Przedszkola „Gminne Przedszkole w Mysiadle” w kolorze zielono – czerwonym”* na *„Logo Przedszkola to żółte słońce z uśmiechniętą miną i czarnymi promykami. Pod słońcem znajduje się pięcioro dzieci, ubranych w kolorowe stroje, trzymających się za ręce. Rysunek logo stanowi załącznik Nr 1 do Statutu”*.
- 2) skreślony zostaje, w § 6 punkt 6 podpunkt 2:
„korekcyjno-kompensacyjnych”.
- 3) w § 7 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (WOPFU) oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.”
- 4) w § 10
 - punkt 1 podpunkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Dyrektor może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodka Pomocy Społecznej zwanego dalej OPS;”
 - punkt 1 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„jeżeli o udzielenie pomocy zwraca się osobiście do OPS rodzic lub opiekun, Dyrektor zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy;”

- 5) skreślony zostaje, w § 11 punkt 6:
„nauczyciel, lub osoba upoważniona przez Dyrektora, może wykonywać czynności przy dziecku przewlekle chorym wyłącznie po przedstawieniu przez rodzica zlecenia lekarskiego oraz pisemnego upoważnienia do podania dziecku leków. W celu upoważnienia osoby do opieki nad dzieckiem przewlekle chorym, rodzice powinni zawrzeć umowę z daną osobą;”
- 6) w § 13 punkt 1 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„w przypadku nieobecności dziecka w danym dniu fakt ten zgłaszany jest osobiście, telefonicznie (rozmowa, sms), drogą mailową, pracownikom Przedszkola i notowany w zeszycie zgłoszeń lub aplikacji Inso;”
- 7) w § 14
- punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość opłaty o której mowa w ust.2 wynosi 1,30 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu. Opłatę tę wnosi się w okresach miesięcznych.”
 - punkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Wysokość opłaty za dany miesiąc ustala się jako iloczyn stawki godzinowej oraz faktycznego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, wykraczający ponad czas bezpłatnych pierwszych 5 godzin dziennie.”
 - punkt 7 otrzymuje brzmienie:
„Opłatę wnosi się przelewem na wskazany przez Przedszkole numer rachunku bankowego, zgodnie z deklaracją złożoną przez rodzica, do 10. dnia każdego miesiąca.”
- 8) w § 15 punkt 5 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku zgłoszonej przez rodzica (opiekuna prawnego) nieobecności dziecka w Przedszkolu opłaty nie pobiera się. Nieobecność dziecka w Przedszkolu może być zgłaszana w następującej formie: osobiście lub telefonicznie (rozmowa, e-mail, SMS, Inso), najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia.”
- 9) w § 16 punkt 3 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami, psychologiem, logopedą, terapeutami, pedagogiem specjalnym;”
- 10) w § 17 punkt 7 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi instytucjami i sprawowanie nadzoru;”
- 11) w § 20
- punkt 1 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„zebrania grupowe organizowane przez nauczycieli na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;”
 - punkt 1 podpunkt 7 otrzymuje brzmienie:
„umieszczenie informacji na ogólnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej, Facebooku, aplikacji Inso i innych dedykowanych do kontaktu z rodzicami.”
- 12) w § 21 punkt 16 podpunkt 3 otrzymuje brzmienie:
„drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka lub innych komunikatorów;”

13) skreślony zostaje, w § 22 punkt 6:

„W czasie wykraczającym poza realizację podstawy programowej w Przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe. Organizację zajęć dodatkowych ustala w porozumieniu z rodzicami Dyrektor.”

14) w § 25 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Przedszkole do realizacji celów statutowych posiada następujące pomieszczenia: sale dydaktyczne z odpowiednim wyposażeniem, salę gimnastyczną, gabinet terapii, gabinet dyrektora, korytarze, szatnię, zaplecze kuchenne, pomieszczenia gospodarcze i sanitarne, pomieszczenie socjalne dla pracowników obsługi oraz place zabaw z odpowiednim wyposażeniem.”

15) dodany zostaje, w § 28

- punkt 2 podpunkt 24:

„udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;”

- punkt 2 podpunkt 25:

„prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.”

16) w § 29 punkt 7 otrzymuje brzmienie:

- punkt 1 podpunkt 7:

„udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;”

17) dodany zostaje, w § 30

- punkt 1 podpunkt 9:

„dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym zajęć specjalistycznych;”

- punkt 1 podpunkt 10:

„udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;”

- punkt 1 podpunkt 11:

„prowadzenie obowiązkowej dokumentacji.”

18) dodany zostaje § 31 otrzymuje brzmienie:

1. *„Do zadań pedagoga specjalnego w Przedszkolu należy w szczególności:*

1) *współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:*

a) *rekomendowaniu Dyrektorowi Przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu Przedszkola oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;*

b) *prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola;*

c) *rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;*

d) *określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.*

- 2) *współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;*
 - 3) *wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:*
 - a) *rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu,*
w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu Przedszkola;
 - b) *udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;*
 - c) *dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;*
 - d) *doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dziecka.*
 - 4) *udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;*
 - 5) *współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, policja, OPS);*
 - 6) *przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola, w zakresie zadań określonych w pkt 1–5;*
 - 7) *dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym zajęć specjalistycznych;*
 - 8) *udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;*
 - 9) *prowadzenie obowiązkowej dokumentacji. ”*
- 19) *zmieniony zostaje:*
- § 31 na 32;
 - § 32 na 33;
 - § 33 na 34;
 - § 34 na 35;
 - § 35 na 36;
 - § 36 na 37.
- 20) w § 32 punkt 1 podpunkt 2 otrzymuje brzmienie:
„aktywne uczestnictwo w opracowaniu programu IPET;”
- 21) *dodany zostaje, w § 32*
- *punkt 1 podpunkt 8:*
„dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom, w tym zajęć specjalistycznych;”
 - *punkt 1 podpunkt 9:*
„udział w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami;”
 - *punkt 1 podpunkt 10:*
„prowadzenie obowiązkowej dokumentacji. ”
- 22) w § 33 punkt 1 otrzymuje brzmienie:
„W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjni:
- 1) *kierownik gospodarczy;*
 - 2) *główny specjalista ds. kadr;*
 - 3) *samodzielny referent ds. zaopatrzenia;*
 - 4) *samodzielny referent ds. administracyjnych. ”*

23) skreślony zostaje, w § 33 punkt 2:
„woźna”.

24) dodany zostaje, w § 35 punkt 3 podpunkt 4:
„w przypadku dzieci pochodzenia ukraińskiego stosuje się odrębne przepisy.”

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§3

Realizację uchwały powierza się Dyrektorowi Przedszkola jako przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

Dyrektor Przedszkola
Alina Zakrzewska
mgr Alina Zakrzewska